

Podle ustanovení §35 a §84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení §27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává město Pelhřimov v souladu s usnesením rady města č.59/1991/1 ze dne 9.10.1991 a zastupitelstva města č.IX ze dne 12. 12. 2000, č.XII ze dne 26. 3. 2002 a č. 20/xx/09 Z ze dne 8. 9. 2009

zřizovací listinu
příspěvkové organizace
Kulturní zařízení města Pelhřimova

k 9. 9. 2009

Kulturní zařízení města Pelhřimova, příspěvková organizace byla zřízena v právní formě příspěvkové organizace dle platných obecně závazných právních předpisů k 1. 1. 1992.

Čl. 1
Zřizovatel

Název zřizovatele: **Město Pelhřimov**
Adresa: Masarykovo náměstí 1,
393 01 Pelhřimov,
okres Pelhřimov
IČ: 00248801
(dále jen „zřizovatel“)

Čl. 2
Příspěvková organizace

Název: **Kulturní zařízení města Pelhřimova, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: 393 01, Pelhřimov, Třída Legií 1115
Právní forma: Příspěvková organizace
IČ: 00374580
(dále jen „organizace“)

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Provozování kina Vesmír v Pelhřimově, Městského divadla v Pelhřimově, kostela sv. Víta, vyhlídkové věže kostela sv. Bartoloměje, Galerie M, Muzea strašidel, Síně Lipských, Městské knihovny v Pelhřimově, Turistického informačního centra, Kulturního domu Máj v Pelhřimově, případně dalších institucí v oblasti kultury a cestovního ruchu,
2. spolupráce s neprofesionálními uměleckými aktivitami v rámci města i širšího regionu, školami všech stupňů a zaměření, soukromými a jinými agenturami, církvemi, zájmovými organizacemi a s kulturními aktivitami partnerských měst v zahraničí,
3. pořádání kulturních produkcí, zábav a provoz zařízení sloužících zábavě, pořádání výstav, veletrhů, přehlídek a obdobných akcí a pomoc při realizaci uvedených produkcí a akcí třetími subjekty,
4. pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
5. pomoc rozvoji informovanosti občanů Pelhřimova a jeho návštěvníků formou vydávání periodik, publikací se vztahem k městu Pelhřimov a jeho blízkému okolí, informačních materiálů, reklamní, inzertní a prodejní činností apod.,
6. agenturní činnost v oblasti kultury a umění,
7. na základě příslušných smluv s městem Pelhřimovem užívání a hospodaření s majetkem města či třetích osob vč. práva pronajímat majetek s tím, že výtěžek z pronájmu je součástí rozpočtu organizace,
8. poskytování knihovnických a informačních služeb,
9. poskytování telekomunikačních služeb prostřednictvím sítě internet,
10. zprostředkování a poskytování služeb,
11. poskytování kopírovacích služeb a veřejného přístupu k síti internet pro třetí osoby za úplatu.

Čl. 4

Statutární orgán

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je oprávněn jednat jménem organizace ve všech právních úkonech, v plném rozsahu, v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Město Pelhřimov jako zřizovatel jej jmenuje a odvolává v souladu s platnými právními předpisy.

Nadřízeným orgánem ředitele je Rada města Pelhřimova.

Ředitel činí jménem organizace písemné právní úkony tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Čl. 5

Vymezení majetku

1. Majetek ve vlastnictví zřizovatele byl předán organizaci k užívání na základě příslušných smluv.
2. Organizaci se svěřuje do užívání a hospodaření majetek třetích osob, a to smlouvou příkazní, stanovený inventarizací, která tvoří přílohu smlouvy, na jejichž základě organizace majetek užívá a hospodář s ním.

3. Ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v odstavci 1. a 2. byl organizaci bezúplatně převeden do vlastnictví (darován).
4. Rozsah veškerého majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán nebo převeden v souladu s příslušnými předpisy z důvodu nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem Pelhřimov nebo pro město Pelhřimov, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. 6. této zřizovací listiny do vlastnictví organizace, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. 6

Vymezení majetkových práv a povinností

Obecná ustanovení

1. Organizace efektivně a účelně hospodaří s majetkem ve vlastnictví města Pelhřimova, který jí je předán k užívání, a s vlastním majetkem, který nabývá vlastní činností, bezúplatným převodem, darem, děděním apod.
2. Při nakládání s majetkem postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
3. Organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a opravovat jej včetně periodických revizí a technických prohlídek, a chránit jej před poškozením, odcizením, zneužitím a zničením, jakož i proti jiným neoprávněným zásahům.
4. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

A Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k užívání

1. Nakládání se svěřeným majetkem:

Organizace není oprávněna majetek prodávat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny či jinak k nim zřizovat práva třetí osoby nebo jiným způsobem narušovat právo vlastnické.

2. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:

- a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
- b) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví,
- c) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele, nemovitý majetek je pojištěn vlastníkem,
- d) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,

- e) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - f) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním), o uvedených skutečnostech informovat zřizovatele,
 - g) informovat zřizovatele 1x za pololetí o uzavřených smlouvách o nájmu či výpůjčce,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
 - i) provádět inventarizaci majetku v souladu s platnými právními předpisy v oblasti účetnictví.
3. Organizace má ke svěřenému majetku práva stanovená příslušnou smlouvou se zřizovatelem.

B Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (zejm. usnesení Rady města Pelhřimova č. 60/3/09R).
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
 - b) provádět řádné odpisování majetku v souladu s platnými právními předpisy v oblasti účetnictví a schváleným odpisovým plánem. Výši procent jednotlivých odpisových skupin stanoví zřizovatel.
 - c) pojistit majetek,
 - d) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - e) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - f) informovat zřizovatele předem o pronájmu či výpůjčce majetku na dobu delší než 1 rok.
 - g) pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Čl. 7 Doplňková činnost

Zřizovatel nepovoluje organizaci doplňkovou činnost.

Čl. 8 Finanční hospodaření

1. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace hospodáří podle finančního plánu, odpisového plánu a plánu tvorby a použití finančních fondů, které schválil zřizovatel. Finanční plán zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku, vyjadřuje vztah k rozpočtu zřizovatele a stanovený způsob usměrňování prostředků na platy.
3. Organizace písemně informuje zřizovatele o záměru podat žádost o dotaci na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty:
 - a) z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
 - b) podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
4. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
5. Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu majetku jako vlastní výnosy.

Čl. 9 Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

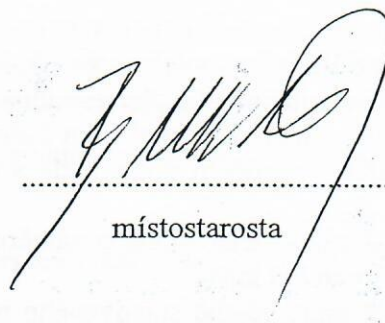
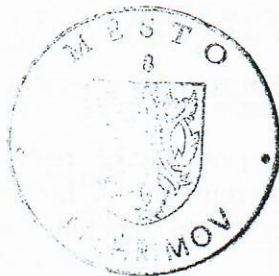
1. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání organizace, jejich práv a povinností.
2. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu schválenou Zastupitelstvem města Pelhřimov dne 12. 12. 2000 ve znění jejího dodatku.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 9. 9. 2009.

4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace, tři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Pelhřimově dne 9. 9. 2009



starosta města Pelhřimov



místostarosta